Střední škola a základní škola Žamberk
Žamberk, Tyršova 214, PSČ 564 01

Pravidla pro vystavení stejnopisu výučního listu a vysvědčení o závěrečné zkoušce

na základě vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání a zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- žadatel podá žádost na předepsaném tiskopise „Žádost o vydání stejnopisu výučního listu/vysvědčení o závěrečné zkoušce“, a to buď osobně, poštou na adresu školy nebo elektronickou poštou.
- po obdržení žádosti bude škola žadatele kontaktovat.
- žadatel uhradí poplatek za vyhotovení stejnopisu výučního listu/vysvědčení o závěrečné zkoušce hotově, složenkou nebo převodem na účet školy č. 259 731 048/0300 ČSOB v částce 100,00 Kč za každý dokument (výuční list, vysvědčení o závěrečné zkoušce, pokud bylo nedílnou součástí).
- v případě, že si doklady žadatel nevyzvedne osobně uhradí i náklady spojené se zasláním stejnopisu poštou ve výši 100,- Kč.
- žadatel obdrží stejnopis výučního listu/vysvědčení o závěrečných zkouškách předem dohodnutým způsobem **až po uhrazení příslušné částky.**

adresa školy: Střední škola a základní škola Žamberk
Tyršova 214
564 01 Žamberk e mail: oups@oupszamberk.cz