Střední škola a základní škola Žamberk

ŠKOLNÍ ŘÁD

STŘEDNÍ ŠKOLA

Č. j. SŠZŠŽA/1560/2024/RE

„Vše nechť se děje po dobrém, nechť není násilí v ničem.“
J. A. Komenský

Každé lidské společenství potřebuje pravidla pro jednání a chování všech jeho členů. Jasný řád a pravidla vytvářejí podmínky pro realizaci cílů, které si toto společenství stanovilo. Pro naši střední školu platí tento školní řád, který zahrnuje pravidla chování žáků, jejich práva a jejich povinnosti. Od žáků se očekává, že budou dodržovat zásady společenského chování a na veřejnosti i ve škole budou vystupovat tak, aby nepoškodili dobré jméno školy. Rozhodnutí každého žáka vzdělávat se v naší střední škole je dobrovolné, ale přijetí ke vzdělávání proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na druhé straně jim zaručuje dodržení všech jejich práv vymezených v tomto řádu.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád.

Mgr. Bc. Petr Šponiar, ředitel školy

OBSAH

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 3

1.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 3

1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 4

1.3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 6

1.4 VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY 7

1.5 OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE 7

2 Provoz a vnitřní režim školy 8

2.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ – ORGANIZACE 8

2.2 ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ 9

2.3 ODBORNÝ VÝCVIK – ORGANIZACE 10

2.4 EXKURZE, KULTURNÍ A SPOLEČENSKÉ AKCE, SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÉ PRÁCE 11

2.5 DOCHÁZKA DO ŠKOLY 12

2.6 PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ A PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ 13

2.7 REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU 13

2.8 PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU 14

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 15

3.1 POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY ŽÁKŮM 17

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků 17

5 Hodnocení výsledků vzdělávání ve střední škole 18

5.1 ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ 18

5.2 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ 18

5.3 STUPNĚ PROSPĚCHU 19

5.4 HODNOCENÍ CIZINCŮ 22

5.5 PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ 22

5.6 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN 23

5.7 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA 23

5.8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA 24

5.9 ZKOUŠKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU 24

6 Závěrečná ustanovení 25

1 Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. 1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
j) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činností ve škole,
k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin,
l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,
m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
o) jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, mají problémy apod., požádají o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence SPJ či jinou osobu,
p) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
q) využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu v rámci stanovených pravidel,
r) navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků, pracovat v zájmových kroužcích na škole,
s) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě
b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření

nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
h) volit a být voleni do školské rady,
i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1. 2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
b) vzdělávat se distančním způsobem z důvodu krizového opatření podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle „Zvláštních pravidel při omezení přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách“ § 184 a, školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienická a protiepidemická opatření, s nimiž byli seznámeni,
d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

Zletilí žáci jsou povinni

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Žák

a) ve škole se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
b) chodí do školy pravidelně, včas a systematicky připraven podle rozvrhu hodin nebo pokynu pedagogického pracovníka a účastní se činností organizovaných školou,
c) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, do hodin praktického vyučování v předepsaném pracovním oblečení (škola nezodpovídá za případné poškození civilního oblečení v průběhu vyučování),
d) zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
e) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstá ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
f) chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových

a zdraví škodlivých látek), nenosí do školy nebo na praktické vyučování, neužívá, neprodává či nerozdává jiným osobám alkohol, drogy a jiné návykové látky (kratom, HHC, nikotinové a tabákové výrobky) a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, výbušniny, chemikálie, pornografii) – porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu,

g) dodržuje nastavená pravidla hygieny,
h) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
i) nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
j) nekouří v prostorách školy včetně přilehlého chodníku před školou, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou,
k) nevyrušuje při vyučování a zabývá se pouze činnostmi, které jsou předmětem vyučování,
l) nepoužívá mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
m) libovolně si nepřesedává ve třídě, každý žák má své místo přidělené třídním učitelem nebo vyučujícím,
n) třídí odpad, neodhazuje jej na chodbách nebo v jiných prostorách školy a v jejím okolí, ani jinak neznečišťuje a nepoškozuje prostředí školy,
o) duševně nebo fyzicky nesmí týrat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, případně peníze, šikana a projevy rasové nesnášenlivosti jsou hodnoceny jako hrubé porušení řádu školy,
p) neohrožuje spolužáky a zaměstnance školy nebezpečným chováním na internetu a sociálních sítích,
q) má zakázáno šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt, a to i způsobem oblékání a vnějším vzhledem,
r) o přestávkách neodchází bezdůvodně a bez dovolení do ubytovacích prostorů domova mládeže, zbytečně nechodí do jiných tříd a jiných částí školy,
s) neotvírá okna bez dovolení vyučujícího, nesedá na okenních parapetech a radiátorech,
t) nemanipuluje se školním zařízením (např. televize, videorekordér, počítač, diaprojektor, nábytek apod.) pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz – platí pro všechny prostory školy,
u) nemanipuluje s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu v učebnách a dílnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají dále povinnost:

a) převzít nebo zajistit převzetí žáka (přebírající dospělá osoba musí mít písemné pověření zákonného zástupce žáka) na vyzvání školy a přepravit ho do místa bydliště na vlastní náklady a odpovědnost v následujících případech:
   - když se pro to zákonný zástupce sám rozhodne,
   - vyžaduje to zdravotní stav žáka,
   - při důvodném podezření na požití návykové látky (včetně alkoholu).
   - kdy chování žáka se přítomnému dohledu jeví nebezpečným pro ostatní osoby, nebo je jinak v rozporu s dobrými mravy.
b) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
c) Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na 1 den), řediteli školy (při uvolnění na více dnů).

1. 3 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Za vzorné chování a plnění povinností, za výborný prospěch nebo za mimořádný čin je možné žákovi udělit:

a) pochvalu třídního učitele
b) pochvalu ředitele školy

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění uložit žákovi:

a) napomenutí třídního učitele
b) důtku třídního učitele
c) důtku ředitele školy

- ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**
- **v** rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku
- dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- návrh na zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy je nutné předem projednat s ředitelem školy.

Příklady zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, které budou vždy považovány za závažné:

- neplnění pokynů pracovníků školy
- přestupky proti BOZP a PO
- úmyslné poškození majetku
- svévolné opuštění výuky nebo pracoviště
- požití alkoholu a jiných návykových látek
- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy či vůči ostatním žákům
- šikana, kyberšikana
- neomluvené hodiny
- trestné činy a přestupky spáchané na půdě školy
- opakovaná méně závažná porušení povinností

Výchovná opatření jsou písemně sdělována žákům či zákonným zástupcům nezletilých žáků, je o nich veden písemný záznam v pedagogické dokumentaci.

1. 4 VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

a) Všichni pracovníci školy a žáci (i jejich zákonní zástupci) se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
b) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s jejich vzděláváním, se školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
c) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiál a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
d) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
e) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

1. 5 OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

a) Informace, které žáci nebo zákonní zástupci žáků poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění zákona č. 52/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.

b) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka či zákonných zástupců žáka.

c) Žáci mají během vyučovacích hodin vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů

(nenařídí-li vyučující jinak). Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85), porušení tohoto je považováno za hrubé porušení školního řádu a potrestáno příslušným výchovným opatřením či sníženou známkou z chování.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2. 1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ – ORGANIZACE

a) Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin.
b) Vyučování začíná nejdříve v 8.00 hod., konec vyučování je nejpozději v 14.35 hod. Budova školy je pro dojíždějící žáky otevřena od pondělí do pátku od 6.30 hod. do 15.00 hod. Třídy jsou otevřeny pro žáky od pondělí do čtvrtka od 7.30 hod. do 14.35 hod, v pátek od 7.30 hod. do 12.30 hod. Výjimku tvoří individuálně naplánované doučování v rámci 0. vyučovací hodiny, kdy se třída otevře od 7. 00 hod. Žáci, kteří mají teoretickou výuku, čekají do 7.30 hodin ve vestibulu školy pod dohledem pracovníka školy, pak odcházejí do tříd. Dále v jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
c) Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi odpoledními vyučovacími hodinami je přestávka pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatně v šatních skříňkách, které si uzamykají, a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.
e) Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
g) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 14, v praktické škole jednoleté a dvouleté 12, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě je 18, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Nejvyšší počet žáků ve skupině na odborném výcviku je 7.
h) Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
i) Škola a školské zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
j) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
k) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

l) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
m) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
n) Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
o) Učitel je povinen osobně zaznamenat v elektronické třídní knize obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně uložené úkoly, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
p) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v dílně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo vedoucí úseku pro ekonomiku a provoz.
q) Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje zástupce ředitele, ten zcela výjimečně a jen z vážných důvodů může povolit změnu.
r) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy, zavře okna, vypne a zamkne počítač a obrazovku, zhasne a uzamkne třídu.
s) Učitelé vyučující v odborných učebnách, dílnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, dílen a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
t) Po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří.

Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

a) zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení,
b) pohybovat se ve třídách jen přezutí,
c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
d) neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou polední přestávky školu.

Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- služba přichází podle možnosti do školy dříve, pečuje o čistotu ve třídě, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští,
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování do 10 minut po zvonění,
- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem a vyučujícím.

2. 2 ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

a) žáci odcházejí na oběd do jídelny ve stanoveném pořadí a době, do jídelny vstupují vždy na pokyn dohlížejícího pedagogického pracovník,
b) doba oběda je od pondělí do pátku stanovena v době od 12.00 hod do 14.00 hod.,

c) žáci mají nárok se stravovat ve školní jídelně, stravovací čipy, které žáci obdrží, nesmějí nikomu prodávat ani dávat,
d) žáci dodržují ve školní jídelně zásady správného stolování, po jídle uklidí stůl a použité nádobí odevzdají na určené místo.

2. 3 ODBORNÝ VÝCVIK – ORGANIZACE

a) Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání, potřebné pro výkon budoucího povolání. Odborný výcvik se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku a praktických cvičení nebo na pracovištích právnických nebo fyzických osob pod vedením instruktorů.
b) Dopolední praktické vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná u žáků v 7.00 hod. a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

Organizace odborného výcviku:

a) v odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku je nejvýše 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících 7 vyučovacích hodin,
b) žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle rozvrhu odborného výcviku nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením,
c) cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku, se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitel školy,
d) v průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, a to po dvou hodinách nejméně desetiminutová nebo po 4,5 hodinách třicetiminutová,
e) žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací, přestávek se využije k odpočinku,
f) pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky podle přijatých zásad pro poskytování OOPP, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě,
g) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

P**ovinnosti žáků při odborném výcviku**:

a) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany a používat předepsané osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora,
b) docházet na odborný výcvik v odpovídajícím pracovním oblečení,
c) upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
d) uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora o vzniku jakéhokoliv úrazu,
e) slušně se chovat k ostatním pracovníkům
f) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nepřítomnost na odborném výcviku ve škole i na pracovištích právnických nebo fyzických osob pod

vedením instruktorů nahlásit v první den odborného výcviku (příprava na budoucí zaměstnání).

Žákům není na odborném výcviku dovoleno:

a) opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora stanovené pracoviště,
b) nosit na odborný výcvik cenné předměty, alkoholické nápoje, drogy, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví,
c) provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
d) používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče nebo nářadí,
e) přemisťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora jakýkoliv inventář, setrvávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku nebo instruktorem.

2. 4 EXKURZE, KULTURNÍ A SPOLEČENSKÉ AKCE, SPOLEČENSKY PROSPĚŠNÉ PRÁCE.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou plánovány na každý školní rok v měsíci září a schvalovány ředitelem školy,

a) exkurze se organizují půldenní nebo jednodenní,
b) zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 14 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
c) žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Vlastivědné exkurze žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 14 žáků je při vlastivědných exkurzích určen zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,

a) žáci se při vlastivědných exkurzích řídí pokyny pedagogického dohledu, pro žáky, kteří na ně nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování, při pobytu v horách je nutno se řídit pokyny horské služby,
b) při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše čtyři, a to jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický pracovník předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

Lyžařský výcvik je organizován pro žáky všech ročníků, je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace. Na každých 8 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka (instruktora lyžování).

Plavecký výcvik je organizován pro žáky 1. ročníků všech oborů vzdělání dle podmínek školy a zájmu žáků, je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace. Při neúčasti v 1. ročníku se žáci mohou účastnit v dalším následujících ročnících. Na každé 4 žáky zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka.

Při všech **vzdělávacích, kulturních, sportovních a výchovných akcích,** organizovaných školou nebo domovem mládeže, vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou zpravidla 14 žáků, pokud není tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověření dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

2. 5 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.
e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
f) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám, do konce devátého měsíce, po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
g) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
h) Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; může ho také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
i) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
j) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2. 6 PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ A PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat zákonným zástupcem vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
b) Při počátku absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele (instruktora smluvního pracoviště) osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
c) Po opětovném nástupu do školy/na odborný výcvik žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli, učiteli praktického vyučování u krátkodobé absence a instruktorovi smluvního pracoviště. Omluvenku je nutné přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
d) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Nezletilý žák předloží žádost zákonného zástupce o jeho uvolnění z vyučování.
f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (pokud lékař odmítne tato potvrzení vydávat pro školu, může být situace řešena přes OSPOD).
g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započetím. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
   - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
   - jeden den – třídní učitel
   - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti.
h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
i) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
k) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

2. 7 REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým

pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce bez použití dopravního prostředku se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem jsou jména doprovázejících osob. Pokud je při akci použit dopravní prostředek musí organizující pedagog podat písemnou žádost řediteli školy ke schválení.
d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog/třídní učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům/rodičům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Účast žáka na školní akci s využitím dopravního prostředku musí být u nezletilých žáků předem písemně schválena zákonným zástupcem.
e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
g) Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2. 8 PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

a) Po dobu uzavření školy jsou žáci povinni se zúčastnit distanční formy výuky. Jsou povinni sledovat obsah výuky a zadané úkoly, které průběžně zadávají jednotliví vyučující v systému třídních e-mailů jednotlivých učebních oborů, plnit zadávané úkoly a odevzdávat je učitelům prostřednictvím e-mailové komunikace. V individuálních případech budou žákům zadané úkoly předány osobně formou předtištěných tiskopisů, kdy žáci jsou povinni stejným způsobem odevzdat zpracované zadané úkoly v uvedeném termínu. Tato komunikace bude podkladem pro hodnocení v jednotlivých předmětech. Zadávání úkolů probíhá dle individuálních možností a schopností žáka s ohledem na podpůrná opatření.
b) Komunikace se zákonným zástupcem – **v** době distanční výuky se do procesu výuky u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mohou zapojit i zákonní zástupci, kteří si

vzájemně se školou poskytují zpětnou vazbu. Komunikace může probíhat dle individuální domluvy s třídním učitelem – telefonicky, e-mailem, ve specifických případech formou osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

c) Učitel v průběhu distanční výuky využívá především formativní hodnocení žáků, poskytuje žákovi v přiměřeném čase zpětnou vazbu, ukazuje cestu k dosahování pokroku, sleduje pokrok žáka, zapojení a aktivitu všech žáků, v případě potřeby poskytuje individuální konzultace, motivuje méně aktivní žáky. Podporuje sebehodnocení žáků, využívá práci s chybou.
d) Pokud se nezletilý žák nemůže zúčastnit distanční výuky z důvodu nemoci, musí být do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka řádně omluven zákonným zástupcem. Zletilý žák se omlouvá sám.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Jsou povinni se řídit zásadami BOZP a PO, se kterými jsou prokazatelně seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem.
b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
f) Školní budova není volně přístupná cizím osobám zvenčí. Odpovědný pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Vstup žáků do budovy školy i při jejich odchodu se odehrává pod kontrolou pověřeného pracovníka školy.
g) Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče mají žáci.
h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
j) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v

případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

k) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek, s výjimkou přestávky na oběd v době teoretické výuky.
l) Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
m) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, na smluvních pracovištích i při školních akcích. Současně mají zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v kanceláři ekonomického úseku u pracovnice, která zajišťuje oblast BOZP.
c) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je

škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

3. 1 POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍ PODPORY ŽÁKŮM

a) Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.
b) Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.
c) Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.
d) Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.
e) Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a pomůckami a školním majetkem.
b) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedoucí úseku pro ekonomiku a provoz.
c) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, skříní na pokojích, tříd.
e) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

f) Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
g) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5 Hodnocení výsledků vzdělávání ve střední škole

Klasifikační řád školy je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dále Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, dále na základě platných rámcových vzdělávacích programů (RVP) a školních vzdělávacích programů (ŠVP).

Obsah:

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání
2. Hodnocení a klasifikace žáků
3. Stupeň prospěchu
4. Individuální vzdělávací plán
5. Celkové hodnocení žáka
6. Komisionální zkouška
7. Zkouška v náhradním termínu

5. 1 ZÁSADY PRŮBĚŽNÉHO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek v nejbližším termínu výuky daného předmětu.
b) Podklady pro klasifikaci učitel získá:
   - soustavným sledováním výkonu a pokroku žáka, jeho připravenosti na vyučování
   - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými), didaktickými testy
   - analýzou různých činností žáka
   - hodnocení portfolia
   - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
c) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x při jednohodinové dotaci předmětu, při vícehodinové dotaci předmětu se počet úměrně zvyšuje, a to za každé klasifikační období.
d) Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do žákovských knížek, učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
e) Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu není jen prostý průměr z klasifikace za příslušné období.
f) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

5. 2 HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých obdobích jsou klasifikovány těmito stupni:
1 – výborný
2 – chvalitebný

3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání mohou být vyjádřeny také:
U – uvolněn
N – nehodnocen

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé

a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
c) Žák je uvolněn z tělesné výchovy (TV), jestliže předloží žádost a lékařské potvrzení, kde je vyznačeno na předepsaném formuláři, zda má být uvolněn zcela či jen částečně, na jaké období. Při změnách zdravotního stavu žáka lze toto potvrzení předkládat i během roku.
d) Každý vyučující sleduje absenci žáků ve svém předmětu. Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30% z odučených hodin u jednotlivého předmětu, může být žák v daném předmětu nehodnocen a pedagogická rada rozhodne o hodnocení v náhradním termínu za dané pololetí a v daném předmětu. Náhradní termín určí ředitel školy.
e) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupce žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
f) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30, odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

5. 3 STUPNĚ PROSPĚCHU

Kritéria klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace

1	Výborný	Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je obsahově správný a výstižný. Žák je schopen pracovat samostatně.
2	chvalitebný	Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi.
3	Dobrý	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků mezery. Vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je málo rozvinutý.
4	Dostatečný	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pod trvalým vedením učitele.
5	Nedostatečný	Žák si učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají především vzdělávací oblasti a obsahové okruhy: estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví a občanský vzdělávací základ.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- zdatnost a výkonnost s přihlédnutím k zdravotnímu stavu žáka.

Žák je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu.

Numerické hodnocení	**Slovní hodnocení**	**Kritéria klasifikace**
1	Výborný	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a ve výchově pro zdraví přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
2	chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech.

		Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
3	Dobrý	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
4	Dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
5	Nedostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria klasifikace v odborném výcviku a praktických cvičeních

V odborném výcviku (OV) a praktických cvičeních jsou u žáka hodnoceny pohybové, manipulační, organizační a tvořivé dovednosti, hodnotí se kvalita provedení, stupeň zvládnutí dovedností, dodržování pracovních postupů, hygienických a bezpečnostních předpisů.

Numerické hodnocení	**Slovní hodnocení**	**Kritéria klasifikace**
1	Výborný	Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2	chvalitebný	Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3	Dobrý	Žák za pomoci učitele odborného výcviku uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele OV. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

		Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4	Dostatečný	Žák získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele OV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele OV, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
5	Nedostatečný	Žák nedokáže ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

5. 4 HODNOCENÍ CIZINCŮ

Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11. Při jejich hodnocení z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák cizinec nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 405/2020 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu český jazyk a literatura. Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

5. 5 PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
b) Žák má právo se vyjádřit ke své práci v jednotlivých předmětech.
c) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným možnostem a schopnostem žáků.
d) Chyba je přirozená součást procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu by mělo být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
e) Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
f) Žáci jsou průběžně navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů nebo ostatních spolužáků.
g) Sebehodnocení nemá nahradit klasické hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a aktivizovat žáka.
h) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří, co zvládl,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

5. 6 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

a) Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce. Ředitel školy vyhotoví rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP.

a) Ve středním vzdělávání může ředitel školy i z jiných závažných důvodů povolit vzdělávání podle IVP na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka.

b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka uděluje s poskytováním podpůrného opatření školou (spočívajícího ve výuce podle IVP) písemný informovaný souhlas.

c) IVP obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka, dále jsou zde uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, úpravě výstupů vzdělávání.

d) Žák a zákonný zástupce se seznámí s obsahem IVP a průběhem vzdělávání podle IVP a všemi dalšími požadavky. IVP se stává součástí osobní dokumentace žáka.

e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou v případě použití slovního hodnocení (na doporučení poradenského zařízení nebo žádost zákonného zástupce či zletilého žáka) popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Žák je slovně hodnocen takto:

1. stupeň	-	ovládá bezpečně
2. stupeň	-	ovládá
3. stupeň	-	v podstatě ovládá
4. stupeň	-	ovládá se značnými nedostatky
5. stupeň	-	neovládá

5. 7 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkový prospěch žáka na konci 1. a 2. klasifikačního období se hodnotí:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl – je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nehodnocen – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

5. 8 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

a) koná-li opravnou zkoušku
b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení (viz část 2. Hodnocení a klasifikace žáků).

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná:

- Předseda – ředitel školy nebo jim pověřený učitel
- Zkoušející učitel – vyučující daného předmětu
- Přísedící – ten, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Protokol o komisionální zkoušce bude předložen ke kontrole a založen do osobní dokumentace žáka.

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka posledního ročníku vzdělávání o dřívější termín zkoušky v náhradním termínu, ředitel mu vyhoví vždy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Zkouška se hodnotí stupněm „nedostatečný“.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- V případě neprospěchu mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o opakování ročníku.

5. 9 ZKOUŠKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU

a) Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který:
- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí (vysoká absence – více než 30% u jednotlivého předmětu, nedostatečný počet známek). Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí (vysoká absence – více než 30% u jednotlivého předmětu, nedostatečný počet známek). Zkoušku v náhradním termínu koná nejpozději do konce září následujícího školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

c) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka posledního ročníku vzdělávání o dřívější termín zkoušky v náhradním termínu, ředitel mu vyhoví individuálně.
d) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení při konání zkoušky v náhradním termínu se skládá z hodnocení při zkoušce v náhradním termínu a s přihlédnutím k výsledkům vzdělávání v daném pololetí a předmětu.

e) Jestliže žák z daného předmětu v prvním pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen a v druhém pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, je zkoušen z učiva celého ročníku. Zkouška v náhradním termínu probíhá za přítomnosti zkoušejícího (vyučující daného předmětu) a přísedícího.

6 Závěrečná ustanovení

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. Změny musí být schváleny školskou radou. O změnách musí být žáci, učitelé a zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků neprodleně informováni a tyto změny musí být zveřejněny.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na serveru „S“. S jeho obsahem jsou seznámeni žáci a zákonní zástupci žáků na začátku školního roku, v případě změn, kdykoliv v průběhu vzdělávání.

Změnu školního řádu může navrhnout každý člen společenství nebo školské rady.
Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce žáků a zaměstnance školy.

Č.j.	SŠZŠŽA/1560/2024/RE
Spisový / skartační znak	C5.1 / A/5
Vypracoval	Mgr. Eva Kopecká
Schválil	Mgr. Bc. Petr Šponiar
Školská rada schválila dne	9. 10. 2024
Pedagogická rada projednala dne	4. 10. 2024
Školní řád nabývá platnosti dne	9. 10. 2024
Školní řád nabývá účinnosti dnem	1. 12. 2024
S účinností tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č. j.	SŠZŠŽA/908/2020/RE.

V Žamberku dne 4. 10. 2024

Mgr. Bc. Petr Šponiar
ředitel školy

Mgr., Bc. Petr Šponiar
Digitálně podepsal Mgr., Bc. Petr Šponiar
Datum: 2025.03.20 11:23:46 +01'00'