

STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽAMBERK se sídlem Žamberk, Tyršova 214, PSČ 564 01			
ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	SŠZŠŽA/908/2020/RE	C5.1 A/5
Vypracoval:		Mgr. Věra Říčařová, ředitelka školy	
Schválil:		Mgr. Věra Říčařová, ředitelka školy	
Školská rada schválila dne:		25. 8. 2020	
Pedagogická rada projednala dne:		28. 8. 2020	
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2020	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2020	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

ŠKOLNÍ ŘÁD - STŘEDNÍ ŠKOLA

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ch) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodin,
- i) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost,

- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- k) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- l) jestliže se žáci cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádají o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence SPJ či jinou osobu,
- m) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- n) využívat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu v rámci stanovených pravidel,
- o) navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků, pracovat v zájmových kroužcích na škole,
- p) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- j) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) vzdělávat se distančním způsobem z důvodu krizového opatření podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle „Zvláštních pravidel při omezení přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách“ § 184 a, školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- c) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienická a protiepidemická opatření, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zletilí žáci jsou povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit v prostorách školy včetně přilehlého chodníku před školou, na pracovištích praktického vyučování a na všech akcích pořádaných školou,
- b) nosit do školy nebo na praktické vyučování a užívat zde, případně prodávat nebo rozdávat jiným osobám alkohol, drogy a jiné návykové látky (kratom, HHC, nikotinové a tabákové výrobky) a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, výbušniny, chemikálie, pornografie) - porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu,
- c) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- d) používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- e) libovolně si předsedávat ve třídě, každý žák má své místo přidělené třídním učitelem nebo vyučujícím,
- f) odhazovat na chodbách nebo v jiných prostorách školy a jejím okolí odpadky a jinak znečišťovat a poškozovat její prostředí,
- g) duševně nebo fyzicky týrat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, případně peníze, šikana a projevy rasové nesnášenlivosti jsou hodnoceny jako hrubé porušení řádu školy,
- h) šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt, a to i způsobem oblékání a vnějším vzhledem,
- ch) odcházet o přestávkách do ubytovacích prostorů internátu, bezdůvodně a bez dovození opouštět svou třídu, chodit do jiných tříd a jiných částí školy,
- i) sedat na radiátory ústředního topení, na okenní rámy, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, volat z nich či jinak budit a upoutávat pozornost okolí,
- j) manipulovat se školním zařízením (např. televize, videorekordér, počítač, diaprojektor, nábytek apod.) pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz - platí pro všechny prostory školy,

- k) manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu v učebnách a dílnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely,
- l) otvírat okna o přestávkách a sedět na okenních parapetech.

4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

5. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynu pedagogického pracovníka a účastní se činností organizovaných školou.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

7. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

10. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na 1 den), řediteli školy (při uvolnění na více dnů).

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

13. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

14. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

15. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

16. Žák chodí na hodiny praktického vyučování ve vhodném pracovním oblečení (škola neodpovídá za případné poškození civilního oblečení v průběhu vyučování).

17. Výchovná opatření

Za vzorné chování a plnění povinností, za výborný prospěch nebo za mimořádný čin je možné žákovi udělit:

- a) pochvalu třídního učitele
- b) pochvalu ředitelky školy

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění uložit žákovi:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

- ředitelka školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo o **vyloučení žáka ze školy**
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku
- dopustí-li se žák ve zkušební lhůtě dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení
- návrh na zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy je nutné předem projednat s ředitelkou školy.

Příklady zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, které budou vždy považovány za závažné:

- neplnění pokynů pracovníků školy
- přestupky proti BOZP a PO
- úmyslné poškození majetku
- svévolné opuštění výuky nebo pracoviště
- požití alkoholu a jiných návykových látek
- hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy či vůči ostatním žákům
- šikana
- neomluvené hodiny
- trestné činy a přestupky spáchané na půdě školy
- opakovaná méně závažná porušení povinností

Výchovná opatření jsou písemně sdělována žákům či zákonným zástupcům nezletilých žáků, je o nich veden písemný záznam v pedagogické dokumentaci.

18. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s jejich vzděláváním, se školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žáci nebo zákonní zástupci žáků poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění zákona č. 52/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a výchovy. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Teoretické vyučování - organizace:

1. Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin.
2. Vyučování začíná nejdříve v 8.00 hod., konec vyučování je nejpozději v 14.35 hod. Budova školy je pro dojíždějící žáky otevřena od pondělí do čtvrtka od 6.30 hod. do 15.00 hod., v pátek od 6.30 hod. do 13.00 hod. Třídy jsou otevřeny pro žáky od pondělí do čtvrtka od 7.30 hod. do 14.35 hod, v pátek od 6.30 hod. do 12.30 hod. Žáci, kteří mají teoretickou výuku, čekají do 7.30 hodin ve vestibulu školy pod dohledem pracovníka školy, pak odcházejí do tříd. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi dopoledními vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, mezi odpoledními vyučovacími hodinami je přestávka pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatně v šatních skříňkách, které si uzamykají, a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením pedagogického pracovníka.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 14, v praktické škole jednoleté a dvouleté 14, škola má podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě je 18, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Nejvyšší počet žáků ve skupině na odborném výcviku je 7.
8. Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola a školské zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
13. Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.
14. Než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
15. Učitel je povinen osobně zaznamenat v elektronické třídní knize obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně uložené úkoly, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
16. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v dílně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo vedoucí úseku pro ekonomiku a provoz.

17. Narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje zástupce ředitele, ten zcela výjimečně a jen z vážných důvodů může povolit změnu.

18. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy, zavře okna, vypne a zamkne počítač a obrazovku, zhasne a uzamkne třídu.

19. Učitelé vyučující v odborných učebnách, dílnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, dílen a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

20. Po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří.

21. Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

- a) zdravít povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné nebo ruční práce, popř. tělesná cvičení,
- b) pohybovat se ve třídách jen přezutí,
- c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- d) neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou polední přestávky školu.

22. Povinnosti žakovských služeb ve třídě:

- a) třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá,
- b) služba přichází podle možnosti do školy dříve, pečuje o čistotu ve třídě, o přestávkách utírá tabuli, větrá třídu, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny se postará o pořádek ve třídě, kterou opouští,
- c) nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupci ředitele pro teoretické vyučování do 10 minut po zvonění,
- d) každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem a vyučujícím.

B. Organizace stravování:

- a) žáci odcházejí na oběd do jídelny ve stanoveném pořadí a době, do jídelny vstupují vždy na pokyn dohlížečícího pedagogického pracovníka,
- b) doba oběda je od pondělí do pátku stanovena od 12.00 hod do 14.00 hod.,
- c) žáci mají nárok se stravovat ve školní jídelně, stravovací čipy, které žáci obdrží, nesmějí nikomu prodávat ani dávat,
- d) žáci dodržují ve školní jídelně zásady správného stolování, po jídle uklidí stůl a použité nádobí odevzdají na určené místo.

C. Odborný výcvik - organizace:

1. Odborný výcvik je s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání, v něm získávají vědomosti, dovednosti, návyky a zručnosti zvoleného oboru vzdělání, potřebné pro výkon budoucího povolání. Odborný výcvik se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku a praktických cvičení nebo na pracovištích právnických nebo fyzických osob pod vedením instruktorů.

2. Dopolnední praktické vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování ve vyučovacím dni v denní formě vzdělávání končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli odpočinek alespoň 12 hodin.

3. Organizace odborného výcviku:

- a) v odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den; v prvním ročníku je nejvýše 6 vyučovacích hodin, ve vyšších ročnících 7 vyučovacích hodin.,
- b) žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle rozvrhu odborného výcviku nebo podle pokynů učitele odborného výcviku nejpozději 5 minut před jeho zahájením,
- c) cesta na pracoviště a zpět, kterou konají s učitelem odborného výcviku, se započítává do délky vyučovacího dne, v případě potřeby upřesní podmínky ředitel školy,
- d) v průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky, a to po dvou hodinách nejméně desetiminutová nebo po 4,5 hodinách třicetiminutová,
- e) žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky organizací, přestávek se využije k odpočinku,
- f) pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky podle přijatých zásad pro poskytování OOPP, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě,
- g) odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy.

4. Povinnosti žáků při odborném výcviku:

- a) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, hygienické a požární ochrany, a používat předepsané osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora,
- b) upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,
- c) uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora o vzniku jakéhokoliv úrazu,
- d) slušně se chovat k ostatním pracovníkům
- e) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nepřítomnost na odborném výcviku ve škole i na pracovištích právnických nebo fyzických osob pod vedením instruktorů nahlásit 1. den výcviku.
- f)

5. Žákům není na odborném výcviku dovoleno:

- a) opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora stanovené pracoviště,
- b) nosit na odborný výcvik cenné předměty, alkoholické nápoje, drogy, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví,
- c) provádět práce, které mu učitel odborného výcviku nebo instruktor neuložil,
- d) používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem určené elektrické spotřebiče nebo nářadí,
- e) přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku nebo instruktora jakýkoliv inventář, setrávat před začátkem, v jeho průběhu a po ukončení vyučovacího dne mimo prostory určené učitelem odborného výcviku nebo instruktorem.

D. Exkurze, vlastivědné exkurze, kulturní a společenské akce, společensky prospěšné práce:

1. **Exkurze** stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou plánovány na každý školní rok v měsíci září a schvalovány ředitelem školy,
 - a) exkurze se organizují půldenní nebo jednodenní,
 - b) zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 14 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník,
 - c) žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.
2. **Vlastivědné exkurze** žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 14 žáků je při vlastivědných exkurzích určen zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,
 - a) žáci se při vlastivědných exkurzích řídí pokyny pedagogického dohledu, pro žáky, kteří na ně nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování, při pobytu v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby,
 - b) při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 4 a jen za dohledu pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický pracovník předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.
3. **Lyžařský kurz** je organizován dobrovolně pro žáky všech ročníků, je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace. Na každých 8 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka (instruktora lyžování).
4. **Plavecký výcvik** je organizován pro žáky 1. ročníků všech oborů vzdělání dle ŠVP, je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace. Při neúčasti v 1. ročníku se žáci zúčastní v dalším následujícím ročníku. Na každé 4 žáky zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka.
5. Při všech **vzdělávacích, sportovních a výchovných akcích** organizovaných školou nebo internátem vykonává pověřený pedagogický pracovník dohled nad skupinou zpravidla 14 žáků, pokud není tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

E. Docházka do školy

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

3. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitelka školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, ředitelce této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

5. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

6. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

7. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

8. Ředitelka školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; může ho také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na 1 den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.

10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

F. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat zákonným zástupcem vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu.
2. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
4. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli praktického vyučování či instruktorovi. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.
6. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
7. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
 - jeden den – třídní učitel
 - více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti
8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
9. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
10. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
11. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

G. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním

může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem jsou jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

H. Pravidla pro distanční výuku

1. Po dobu uzavření školy jsou žáci povinni se zúčastnit distanční formy výuky. Jsou povinni sledovat obsah výuky a zadané úkoly, které průběžně zadávají jednotliví vyučující v systému třídních e-mailů jednotlivých učebních oborů, plnit zadávané úkoly a odevzdávat je učitelům prostřednictvím e-mailové komunikace. V individuálních případech budou žákům zadané úkoly předány osobně formou předtištěných tiskopisů, kdy žáci jsou povinni stejným způsobem odevzdat zpracované zadané úkoly v uvedeném termínu. Tato komunikace bude podkladem pro hodnocení v jednotlivých předmětech. Zadávání úkolů probíhá dle individuálních možností a schopností žáka s ohledem na podpůrná opatření.

2. Komunikace se zákonným zástupcem – v době distanční výuky se do procesu výuky u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mohou zapojit i zákonní zástupci, kteří si vzájemně se školou poskytují zpětnou vazbu. Komunikace může probíhat dle individuální domluvy s třídním učitelem – telefonicky, e-mailem, ve specifických případech formou osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

3. Učitel v průběhu distanční výuky využívá především formativní hodnocení žáků, poskytuje žákovi v přiměřeném čase zpětnou vazbu, ukazuje cestu k dosahování pokroku, sleduje pokrok žáka, zapojení a aktivitu všech žáků, v případě potřeby poskytuje individuální konzultace, motivuje méně aktivní žáky. Podporuje sebehodnocení žáků, využívá práci s chybou.

4. Pokud se nezletilý žák nemůže zúčastnit distanční výuky z důvodu nemoci, musí být do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka řádně omluven zákonným zástupcem. Zletilý žák se omlouvá sám.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, oborových učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

7. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče mají žáci.

8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek.

12. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v kanceláři ekonomického úseku u pracovnice, která zajišťuje oblast BOZP.
- c) Při úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské

zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

13. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je shrnuta v minimálním preventivním programu.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i při školních akcích. Současně mají zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. V případě důvodného podezření může pedagogický pracovník provést orientační test na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost návykové látky a alkoholu. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podíleli. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a pomůckami a školním majetkem.
2. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedoucí úseku pro ekonomiku a provoz.
3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, skříní na pokojích, tříd.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Klasifikační řád školy

Zpracováno na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a dále Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání na konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání
2. Hodnocení a klasifikace žáků
3. Stupeň prospěchu
4. Individuální vzdělávací plán
5. Celkové hodnocení žáka
6. Komisionální zkouška
7. Zkouška v náhradním termínu

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) O každé klasifikaci žáka vede učitel evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek v nejbližším termínu výuky daného předmětu.
- d) Podklady pro klasifikaci učitel získá:
 - soustavným sledováním výkonu a pokroku žáka, jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými), didaktickými testy
 - analýzou různých činností žáka
 - hodnocení portfolia
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky
- e) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 3x při jednohodinové dotaci předmětu, při vícehodinové dotaci předmětu se počet úměrně zvyšuje, a to za každé klasifikační období.
- f) Průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do žakovských knížek, učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

- g) Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu není jen prostý průměr z klasifikace za příslušné období.
- h) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

2. Hodnocení a klasifikace žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých obdobích jsou klasifikovány těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Výsledky vzdělávání mohou být vyjádřeny také:

- U – uvolněn
- N – nehodnocen

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák je uvolněn z tělesné výchovy (TV), jestliže předloží lékařské potvrzení, kde je vyznačeno na předepsaném formuláři, zda má být uvolněn zcela či jen částečně, na jaké období. Při změnách zdravotního stavu žáka lze toto potvrzení předkládat i během roku.
- Každý vyučující sleduje absenci žáků ve svém předmětu. Přesáhne-li absence žáka v jednom pololetí 30% z odučených hodin u jednotlivého předmětu, může být žák v daném předmětu nehodnocen a pedagogická rada rozhodne o hodnocení v náhradním termínu za dané pololetí a v daném předmětu. Náhradní termín určí ředitel školy.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupce žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30, odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. Stupeň prospěchu

- určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět

Kritéria klasifikace ve všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	Výborný	Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je obsahově správný a výstižný. Žák je schopen pracovat samostatně.
2	chvalitebný	Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti obsahu. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi.
3	Dobrý	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků mezery. Vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je málo rozvinutý.
4	Dostatečný	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Svě vědomosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pod trvalým vedením učitele.
5	Nedostatečný	Žák si učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají především vzdělávací oblasti a obsahové okruhy: estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví a občanský vzdělávací základ.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- zdatnost a výkonnost s přihlédnutím k zdravotnímu stavu žáka.

Žák je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován s přihlédnutím ke svému zdravotnímu stavu.

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	Výborný	Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a ve výchově pro zdraví přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
2	chvalitebný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
3	Dobrý	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
4	Dostatečný	Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
5	Nedostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Kritéria klasifikace v odborném výcviku a praktických cvičeních

V odborném výcviku a praktických cvičeních jsou u žáka hodnoceny pohybové, manipulační, organizační a tvořivé dovednosti, hodnotí se kvalita provedení, stupeň zvládnutí dovedností, dodržování pracovních postupů, hygienických a bezpečnostních předpisů.

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	Výborný	Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2	chvalitebný	Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3	Dobrý	Žák za pomoci učitele odborného výcviku (dále OV) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Dopouští se chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele OV. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4	Dostatečný	Žák získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele OV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele OV, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
5	Nedostatečný	Žák nedokáže ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Neovládá předpisy

		o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
--	--	---

Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným možnostem a schopnostem žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu by mělo být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - Co se mu daří
 - Co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - Jak bude pokračovat dál
- Učitelé vedou žáka, aby okomentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků, studentů nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - Zodpovědnost
 - Motivace k učení
 - Sebedůvěra
 - Vztahy v třídním kolektivu
- Znamky nejsou jediným prostředkem motivace.

4. Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na žádost jeho zákonného zástupce, a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na jeho žádost, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou v případě použití slovního hodnocení (na doporučení poradenského zařízení nebo žádost zákonného zástupce či zletilého žáka) popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Žák je slovně hodnocen takto: 1. stupeň - ovládá bezpečně

2. stupeň	-	ovládá
3. stupeň	-	v podstatě ovládá
4. stupeň	-	ovládá se značnými nedostatky
5. stupeň	-	neovládá

5. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

Celkový prospěch žáka na konci 1. a 2. klasifikačního období se hodnotí:

Prospěl s vyznamenáním – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl – není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl – je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Nehodnocen – pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6. Komisionální zkouška

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení (viz část 2. Hodnocení a klasifikace žáků)

Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná:

- Předseda - ředitel školy nebo jím pověřený učitel
- Zkoušející učitel - vyučující daného předmětu
- Přisedící - ten, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Protokol o komisionální zkoušce bude předložen ke kontrole a založen do osobní dokumentace žáka.

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka posledního ročníku vzdělávání o dřívější termín zkoušky v náhradním termínu, ředitel mu vyhová vždy.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Zkouška se hodnotí stupněm „nedostatečný“.

- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- V případě neprospěchu mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o opakování ročníku.

7. Zkouška v náhradním termínu

- Zkoušku v náhradním termínu koná žák, který:
 - nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí (vysoká absence – více než 30% u jednotlivého předmětu, nedostatečný počet známek). Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí (vysoká absence – více než 30% u jednotlivého předmětu, nedostatečný počet známek). Zkoušku v náhradním termínu koná nejpozději do konce září následujícího školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka posledního ročníku vzdělávání o dřívější termín zkoušky v náhradním termínu, ředitel mu vyhoví vždy.
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení při konání zkoušky v náhradním termínu se skládá z hodnocení při zkoušce v náhradním termínu a s přihlédnutím k výsledkům vzdělávání v daném pololetí a předmětu.
- Jestliže žák z daného předmětu v prvním pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen a v druhém pololetí neprospěl nebo nebyl hodnocen, je zkoušen z učiva celého ročníku. Zkouška v náhradním termínu probíhá za přítomnosti zkoušejícího (vyučující daného předmětu) a přísedícího.

ŠKOLNÍ ŘÁD - ZÁKLADNÍ ŠKOLA

1. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení,
- i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- j) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) na svobodu ve výběru kamarádů,
- l) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- m) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, pokud však není porušována jeho mravní výchova,
- n) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jeho rodiny,
- o) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- p) pít bez dovolení v hodině, nesmí však průběh hodiny narušit,
- q) se souhlasem pedagoga odejít při hodině i na WC, zdržují se tam však pouze dobu nezbytně nutnou,
- r) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- s) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- t) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- u) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- v) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- w) navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků, pracovat v zájmových kroužcích na škole,
- x) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole v době mimo vyučování, aby nebylo v této souvislosti narušováno vyučování,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- k) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků,
- b) vzdělávat se distančním způsobem z důvodu krizového opatření podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle „Zvláštních pravidel při omezení přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách“ § 184a, školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- c) dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, hygienická a protiepidemická opatření, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat jeho průběh,
- f) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- g) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- h) plnit pokyny zaměstnanců ve škole a školském zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- i) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- j) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni v plném rozsahu zaplatit,
- k) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- l) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- m) denně nosit na vyučování žákovskou knížku a předkládat ji minimálně 1x za měsíc k podpisu zákonným zástupcům,
- n) udržovat své místo v učebně a v šatně v pořádku, pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách i areálu školy,
- o) svačit na svém pracovním místě v lavici, z hygienických důvodů nechodit se svačinou na chodbu a WC,
- p) převlékat se do vhodného oděvu na hodiny tělesné výchovy (zdravotní tělesné výchovy) a praktických činností (pracovní a výtvarné výchovy),
- q) do jiné učebny se stěhovat ukázněně na konci předchozí přestávky,
- r) po skončení vyučování se v doprovodu pedagogického pracovníka přemístit do školní družiny, ostatní v doprovodu posledního vyučující do šatny, kde se budou zdržovat po dobu nezbytně nutnou (přezutí, obléknutí a odchod z budovy),
- s) vystupovat ukázněně při všech akcích pořádaných školou v době vyučování, řídit se pokyny pedagogického dohledu.

Žák

- a) ve škole se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy a školských zařízení, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- b) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou,
- c) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, na hodiny praktických činností používá pracovní oblečení (škola neodpovídá za případné poškození civilního oblečení v průběhu vyučování),
- d) zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- e) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- f) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), nenosí do školy, neužívá, neprodává či nerozdává jiným osobám, alkohol, drogy a jiné návykové látky (kratom, HHC, nikotinové a tabákové výrobky) a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zbraně, výbušniny, chemikálie, pornografii) - **porušení tohoto ustanovení bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu,**
- g) nesmí duševně nebo fyzicky týrat ostatní spolužáky a vyžadovat na nich pod pohrůžkou různé služby, předměty, případně peníze, **šikana a projevy rasové nesnášenlivosti jsou hodnoceny jako hrubé porušení řádu školy,**
- h) nesmí šířit a propagovat rasistické ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených náboženských sekt, a to i způsobem oblékání a vnějším vzhledem,
- i) nepoužívá žvýkačky v době pobytu v budově školy,
- j) nepoužívá mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- k) řádně a systematicky se připravuje na vyučování,
- l) má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo

vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,

- m) nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- n) nenosí do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky,
- o) nevyrušuje při vyučování a nezabývá se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, pokud žák nosí na vlastní odpovědnost do školy mobilní telefon, musí ho mít v době vyučování zajištěn tak, aby žádným způsobem nerušil vyučování,
- p) si libovolně ve třídě nepřesedává, každý žák má své místo přidělené třídním učitelem nebo vyučujícím,
- q) neodhazuje na chodbách nebo v jiných prostorách školy a jejím okolí odpadky a jinak znečišťovat a poškozovat její prostředí,
- r) si nesesá na radiátory ústředního topení, na okenní rámy, nevyhazuje z oken jakékoliv předměty, nevolá z nich či jinak neupoutává pozornost okolí,
- s) nemanipuluje se školním zařízením (např. televize, počítač, dataprojektor, interaktivní tabule, nábytek apod.), pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn - platí pro všechny prostory školy,
- t) nemanipuluje s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro a plynu, s uloženými exponáty a modely,
- u) neotvírá okna bez dovolení vyučujícího.
- v) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
- w) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin), o uvolnění na více dnů rozhoduje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy,

- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.3 Výchovní opatření

Za vzorné chování a plnění povinností, za výborný prospěch nebo za mimořádný čin je možné žákovi udělit:

- a) pochvalu třídního učitele
- b) pochvalu ředitelky školy

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti provinění uložit žákovi:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitelky školy

Příklady zaviněných porušení povinností stanovených školním řádem, které budou vždy považovány za závažné:

- neplnění pokynů zaměstnanců školy a školského zařízení,
- přestupky proti BOZP a PO,
- úmyslné poškození majetku,
- svévolné opuštění výuky,
- zneužití alkoholu a jiných návykových látek,
- slovní a fyzické napadení pracovníka školy či spolužáka,
- šikana,
- neomluvené hodiny,
- trestné činy a přestupky spáchané na půdě školy,
- opakovaná méně závažná porušení povinností.

Výchovná opatření jsou písemně sdělována žákům či zákonným zástupcům nezletilých žáků, je o nich veden písemný záznam v pedagogické dokumentaci.

1.4 Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy nebo školského zařízení

Zaměstnanci školy nebo školského zařízení vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s jejich vzděláváním, se školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

Všichni zaměstnanci školy nebo školského zařízení budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žáci nebo zákonní zástupci žáků poskytnou do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy nebo školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění zákona č. 52/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy nebo školského zařízení srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy nebo školského zařízení žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Organizace a průběh základního vzdělávání, docházka do školy

- povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad,
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. do 31. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku,
- místo a dobu zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v souladu s § 36 odst. 4, a oznámí to způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání rozhoduje ředitel školy za podmínek stanovených v § 36,
- není – li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá – li o to písemně zákonný zástupce dítěte do 31. května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku, odloží ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku,
- při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky,
- základní vzdělávání v základní škole má 9 ročníků a člení se na první stupeň a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. V místech, kde nejsou podmínky pro zřízení všech 9 ročníků, lze zřídit základní školu, která nemá všechny ročníky,
- základní vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9, kteří se vzdělávají ve třídách nebo školách s upraveným vzdělávacím programem, může s předchozím souhlasem ministerstva trvat deset ročníků; první stupeň je tvořen prvním až šestým ročníkem a druhý stupeň sedmým až desátým ročníkem,
- žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami a s autismem se mohou vzdělávat v základní škole speciální, a to na žádost zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení,

- zřizovatel základní školy speciální může zřídit třídy přípravného stupně základní školy speciální, které poskytují přípravu na vzdělávání v základní škole speciální dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem. O zařazení dítěte do třídy přípravného stupně základní školy speciální rozhoduje ředitelka školy na žádost zákonného zástupce a na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Do třídy přípravného stupně základní školy speciální lze zařadit dítě od školního roku, v němž dosáhne 5 let věku, do zahájení povinné školní docházky, a to i v průběhu školního roku. Třída přípravného stupně základní školy speciální má nejméně 4 a nejvýše 6 žáků. Vzdělávání v přípravném stupni základní školy speciální trvá nejvýše 3 školní roky,
- o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitelku školy, z níž žák přestupuje. Ředitelka školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky,
- ředitelka školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitelka školy je povinna informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat,
- při přestupu nebo převedení žáka podle § 49 odst. 1 a 2 školského zákona vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů,
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
- dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání,
- žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy

do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku,

- ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku,
- žákovi uvedeném v § 16 odst. 9 může ředitelka školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se ve vzdělávacím programu základní školy speciální pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka

z vyučování:

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat zákonným zástupcem vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli praktického vyučování či instruktorovi. Omluvenku žák donese nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Žák odchází ze školy v průběhu vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo v jeho doprovodu po oznámení této skutečnosti třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Nepřinese - li žák omluvenku nebo je - li omluvenka nedostačující (nevěrohodná), pokládají se zameškané hodiny za neomluvené hodiny.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu
- jeden den – třídní učitel
- více jak jeden den – ředitelka školy na základě písemné žádosti

2.2 Organizace vyučování

- a) Budova školy je pro žáky otevřena od pondělí do čtvrtka od 6:30 do 15:00 hodin, v pátek od 6:30 do 12:30 hodin. Třídy jsou otevřeny pro žáky od pondělí do čtvrtka od 7:30 do 14:35 hodin, v pátek od 7:30 do 12:10 hodin. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně. Po příchodu se v šatnách přezouvají a převléknou, věci uloží do šatní skříňky. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Do příchodu učitele do třídy dbají pokynů dohledu na chodbě. Po prvním zvonění v 7:55 hodin sedí všichni žáci v lavicích a čekají na zahájení vyučování druhým zvoněním. Vyučování celoročně začíná v 8:00 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut, odpolední přestávky jsou desetiminutové, velká přestávka po druhé vyučovací hodině je patnáctiminutová, odpolední přestávky trvají pět minut. Při zkrácení polední přestávky a přestávek při odpoledním vyučování ředitelka školy přihlédla k základním fyziologickým potřebám

žáků a organizačním možnostem (zejména k návaznosti dopravních spojů žáků). Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, přehled dohledů je vyvěšen na úsecích, kde dohled probíhá. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu,

- b) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- c) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům,
- d) učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě při zvonění, při vstupu do třídy se s žáky pozdraví způsobem odpovídajícím jejich individuálním možnostem,
- e) než učitelé zahájí vyučování, zkontrolují, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna,
- f) učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků, případně uložené úkoly, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků,
- g) ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v dílně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo vedoucí úseku pro ekonomiku a provoz,
- h) narušování vyučování je nepřípustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího, posuzuje zástupkyně ředitelky, ta zcela výjimečně a jen z vážných důvodů může povolit změnu,
- i) po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu na řádný odchod žáků ze třídy, překontroluje čistotu třídy, zavře okna, vypne a zamkne počítač a obrazovku, zhasne a uzamkne třídu,
- j) učitelé vyučující v odborných učebnách, dílnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, dílen a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední,
- k) po zazvonění na vyučování není dovoleno posílat žáky pro pomůcky, sešity apod. do kabinetů nebo kanceláří,
- l) žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy nebo školského zařízení.

2. 3 Pravidla pro distanční výuku

1. Po dobu uzavření školy jsou žáci povinni se zúčastnit distanční formy výuky. Jsou povinni sledovat obsah výuky a zadané úkoly, které průběžně zadávají jednotliví vyučující v systému třídních e-mailů jednotlivých tříd, plnit zadávané úkoly a odevzdávat je učitelům prostřednictvím e-mailové komunikace. V individuálních případech budou žákům zadané úkoly předány osobně formou předtištěných tiskopisů, kdy žáci jsou povinni stejným způsobem odevzdat zpracované zadané úkoly v uvedeném termínu. Tato komunikace bude podkladem pro hodnocení v jednotlivých předmětech. Zadávání úkolů probíhá dle individuálních možností a schopností žáka s ohledem na podpůrná opatření.

2. Žáci odcházejí na oběd do jídelny a jídelny u cvičné kuchyně ve stanoveném pořadí, pod dohledem stanovených pedagogických pracovníků. Komunikace se zákonným zástupcem – v době distanční výuky se do procesu výuky u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zapojují i zákonní zástupci, kteří si vzájemně se školou poskytují zpětnou vazbu. Komunikace může probíhat dle individuální domluvy s třídním učitelem – telefonicky, e-mailem, ve specifických případech formou osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
3. Učitel v průběhu distanční výuky využívá především formativní hodnocení žáků, poskytuje žákovi v přiměřeném čase zpětnou vazbu, ukazuje cestu k dosahování pokroku, sleduje pokrok žáka, zapojení a aktivitu všech žáků, v případě potřeby poskytuje individuální konzultace, motivuje méně aktivní žáky. Podporuje sebehodnocení žáků, využívá práci s chybou.
4. Pokud se žák nemůže zúčastnit distanční výuky z důvodu nemoci, musí být do 3 dnů řádně omluven zákonným zástupcem.

2.4 Organizace stravování

- a) školy a v době, do jídelny vstupují vždy na pokyn dohlízejícího pedagogického pracovníka,
- b) doba oběda je od pondělí do pátku stanovena od 11:35 hod do 12:10 hod.,
- c) žáci mají nárok se stravovat ve školní jídelně, stravovací čipy, které žáci obdrží, nesmějí nikomu prodávat ani dávat,
- d) žáci dodržují ve školní jídelně zásady správného stolování, po jídle uklidí stůl a použité nádobí odevzdají na určené místo.

2.5 Školní družina

- a) Školní družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce,
- b) školní družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování,
- c) činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, k pravidelné denní docházce lze přijímat i žáky druhého stupně základní školy,
- d) přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky, dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců,
- e) účastníci pravidelné denní docházky do školní družiny se zařazují do jednoho oddělení členěného na dvě skupiny,
- f) provoz školní družiny je ráno od 6:45 do 7:45 hodin a po skončení vyučování do 15:00 hodin,
- g) žáky předávají vychovatelce vyučující nebo asistent pedagoga po skončení vyučování a jsou povinni vychovatelku informovat o jakékoliv změně v rozvrhu,
- h) ze školní družiny si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu nebo na základě písemné žádosti a povolení ředitelky školy v doprovodu pedagogického pracovníka školy na autobusové nádraží na jednotné stanovený čas v 15:30 hodin,
- i) zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15:00 hodin,
- j) docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit zákonným zástupcem,

- k) uvolnit žáka dříve lze jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis, bez této žádosti nebude žák uvolněn,
- l) písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD a nenesu vychovatelka zodpovědnost,
- m) žáci školní družiny se řídí pravidly vnitřního řádu školy, řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků,
- n) během pobytu školní družiny venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve školní družině nebo v šatní skřínce žáka,
- o) školní družina pravidelně využívá prostory školy: hernu, speciální učebnu, učebny, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní zahradu a sportovní areál školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka,
- p) zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem školní družiny a s výší úplaty na jeden školní rok při zápisu do školní družiny. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Zákonní zástupci mohou školní družiny kdykoliv navštívit, jsou zváni na akce školní družiny.

2.6 Exkurze, vlastivědné exkurze, kulturní a společenské akce

- a) **Exkurze, vzdělávací, sportovní a výchovné akce** organizované školou stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou plánovány na každý školní rok v měsíci září a schvalovány ředitelkou školy
 - 1. exkurze se organizují půldenní nebo jednodenní,
 - 2. zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupkyní ředitelky, počet pracovníků školy odpovídá počtu žáků ve třídě, oddělení a studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona. Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků,
 - 3. žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.
- b) **Vlastivědné exkurze** žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny. Počet pracovníků školy odpovídá počtu žáků ve třídě, oddělení a studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 zákona. Třída, oddělení a studijní skupina zřízená podle § 16 odst. 9 zákona má nejméně 6 a nejvíce 14 žáků s přihlédnutím k věku a speciálním vzdělávacím potřebám žáků. Pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že by počet žáků podle věty první nepostačoval k naplňování jejich vzdělávacích možností a k uplatnění jejich práva na vzdělávání, má třída, oddělení a studijní skupina nejméně 4 a nejvíce 6 žáků, žáci se při vlastivědných exkurzích řídí pokyny pedagogického dohledu, pro žáky, kteří na ně nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování,
 - při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti

a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva pracovní dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací (např. návratkou), v nejnutnějších případech telefonicky,

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení,
- chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

c) **Lyžařský kurz** je organizován dobrovolně přednostně pro žáky druhého stupně základní školy, je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho organizace. Lyžařský výcvik provádí 1 pedagogický pracovník s nejvýše 8 žáky uvedenými v § 16 odst. 9 zákona. U žáků slabozrakých a žáků s tělesným postižením připadá na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 6 žáků, u žáků nevidomých na 1 pedagogického pracovníka připadá 1 žák.

d) **Plavecký výcvik** je organizován pro žáky základní školy a základní školy speciální. V jedné skupině žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona při koupání a plaveckém výcviku připadají na 1 pedagogického pracovníka nejvýše 4 žáci; vyžaduje-li to zdravotní stav žáka, je možné s žáky konat plavecký výcvik individuálně.

2.7 Racionální systém provozu školy

Za plynulý chod a za nerušenou organizaci výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitelka školy a její zástupkyně, které vedou všechny pedagogické pracovníky k plnému využití času určeného k výchovně vzdělávací práci. Organizují práci tak, aby nedocházelo k rušivým zásahům do vyučovací doby stanovené harmonogramem vyučování, rozvrhem hodin a ročním plánem pedagogicko-výchovné práce. Vyžaduje-li některá organizace nebo orgán od žáků nebo pedagogických pracovníků činnost, která by byla v rozporu s hlavními úkoly školy nebo narušovala její plynulý chod, ředitelka nebo její zástupkyně nepovolí tyto činnosti. Účast pedagogických pracovníků a žáků na veřejných akcích se účelně koordinuje s akcemi ve škole. Společné návštěvy filmových, hudebních a divadelních představení se organizují v době vyučování a jsou náplní ŠVP. O účasti žáků na akcích a představeních v době vyučování rozhoduje ředitelka školy s přihlédnutím ke snížení narušování vyučování a k jejich efektivnímu využití.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel a vychovatelka, kteří žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem (s vnitřním řádem školní družiny),
 - b) se zásadami bezpečného chování v herně, učebnách, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Při výuce v tělocvičně, školním hřišti, dílnách, na školní zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny a prostory, dané řádem odborné učebny a osnovou příslušného poučení. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí v době příchodu a odchodu žáků s kontrolou dozírajícího zaměstnance školy ve vestibulu, v době výuky na základě zvonku u vstupních dveří a kamerového systému obsluhou z kanceláře ekonomického úseku. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žáci nebo jejich zákonní zástupci, náhradní klíč je uzavřen ve skřínce na pultu ve vestibulu. Ve třídách základní školy speciální a prvního stupně základní školy jsou svazky náhradních klíčů ke snadnější obsluze žáků při přesunech během výuky, zodpovídají třídní učitelé a jím pověřený pedagogičtí pracovníci.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující nebo jím pověřený pedagogický pracovník předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dohlízející zaměstnanec školy (pedagogický pracovník, zaměstnanec pověřený službou ve vestibulu).
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků

a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní kontakt na zákonné zástupce. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

14. Na základě vyhlášky o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, si mohou žáci základní školy do splnění povinné školní docházky zakoupit v automatech umístěných v přízemí školy pouze potraviny odpovídající svým výživovým složením zásadám zdravé výživy. Výběr vhodných potravin proběhne pod dohledem pedagogického pracovníka.

15. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

B HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ NA ZÁKADNÍ ŠKOLE

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Zpracováno na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání
2. Hodnocení a klasifikace žáků
3. Stupeň prospěchu
4. Individuální vzdělávací plán
5. Celkové hodnocení žáka
6. Komisionální a opravná zkouška
7. Zkouška v náhradním termínu

1. Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání

- a) Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- b) učitel zařazuje do procesu vzdělávání autoevaluaci žáků,
- c) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici,

- d) učitel by měl být při hodnocení otevřený k žákovi i k zákonným zástupcům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení, umožnit žákovi účast na hodnotícím procesu, hodnotit individuální pokrok v rámci možností žáka,
- e) každou klasifikaci žáka vede učitel v evidenci. Výsledek každé klasifikace učitel žákovi oznámí, při ústním zkoušení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek v nejbližším termínu výuky daného předmětu,
- f) podklady pro klasifikaci učitel získá:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, praktickými, pohybovými), didaktickými testy,
 - analýzou výsledků činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky školských poradenských zařízení či lékařů,
- g) žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát při jednod hodinové dotaci předmětu, při vícehodinové dotaci předmětu se počet úměrně zvyšuje, a to za každé klasifikační období. Hodnocení z předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování,
- h) učitel hodnotí probrané učivo; žáci mají dostatek času k fixaci učiva,
- i) učitel vyváženě hodnotí a promítá do hodnocení - vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace, tvořivost žáka a schopnost práce v týmu,
- j) při hodnocení používá učitel pět klasifikačních stupňů, slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikačních stupňů,
- k) průběžné hodnocení žáků zapisují vyučující žákům do žákovských knížek, učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka,
- l) na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu není jen prostý průměr z klasifikace za příslušné období,
- m) v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě,
- n) zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů po pedagogické radě na třídní schůzce, dále kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2. Hodnocení a klasifikace žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení těmito klasifikačními stupni:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,

- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

Výsledky vzdělávání mohou být vyjádřeny také:

U – „uvolněn(a)“, žák je z výuky některého předmětu uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok,

N – „nehodnocen(a)“, žáka nelze hodnotit z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí.

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí Školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník,
- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu,
- v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu,
- žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník,

- žák je uvolněn z tělesné výchovy (Tv), jestliže předloží lékařské potvrzení, kde je vyznačeno na předepsaném formuláři, zda má být uvolněn zcela či jen částečně, na jaké období. Při změnách zdravotního stavu žáka lze toto potvrzení předkládat i během roku.

Slovní hodnocení

Škola může převést klasifikaci žáků základní školy do slovního hodnocení nebo naopak v souladu s § 51 Školského zákona. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, který dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je prvotně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno - k žákovi. Výsledky vzdělávání na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3. Stupeň prospěchu

Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje hodnocením průběžným a celkovým. Průběžné hodnocení se uplatňuje při posouzení dílčích výsledků a projevů žáka. Hodnocení souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky rámcově vzdělávacího plánu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a hodnocení chování žáka podle požadavků uvedených v kapitole o klasifikaci a hodnocení žáka - klasifikace chování, výchovná opatření. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Kritéria hodnocení žáka se odvíjí v souladu s klíčovými kompetencemi.

3.1 Hodnocení pro žáky vzdělávající se dle RVP ZV – MDÚ/minimální doporučené úrovně/

3.1.1 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají především vzdělávací oblasti a obsahové okruhy: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví (Výchova ke zdraví).

Při klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů, při výkladu společenských či přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat získané zkušenosti a poznatky při praktických činnostech
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	výborný	Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele. Pracuje aktivně v týmu, jeho působení je přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.
2	chvalitebný	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi. Pracuje částečně aktivně v týmu, je často schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Nepřesnosti a chyby dovede dle pokynů učitele korigovat.
3	dobry	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele. Pracuje méně aktivně v týmu, práce v

		týmu se pouze účastní. Málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Nepřesnosti a chyby dokáže korigovat za časté pomoci učitele.
4	dostatečný	Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem. Závažné chyby koriguje pouze za pomoci učitele. Pro tým pracuje pouze výjimečně. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen pouze za pomoci učitele.
5	nedostatečný	Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovité a nepřesné osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele. Nepracuje pro tým, práci v týmu narušuje. Není schopen sebehodnocení ani hodnocení ostatních členů. Chyby nedovede napravit ani s pomocí učitele.

3.1.2 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají především vzdělávací oblasti a obsahové okruhy: Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce.

Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti se přihlíží k druhu a stupni postižení, k celkovému zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel
- obsluha počítače na elementární uživatelské úrovni

- poznávání možností výpočetní techniky, osvojení znalostí a dovedností práce s PC
- vyhledávání a využívání informací

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	Výborný	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně udržuje výrobní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci. Pracuje velmi dobře pro tým, je aktivní.
2	chvalitebný	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobem práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje, pomůcky, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení. Pracuje dobře pro tým.
3	Dobrý	Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce. Pracuje s týmem, občas potřebuje vedení učitele.

4	dostatečný	Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil. V týmu pracuje pasivně.
5	nedostatečný	Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele. Neumí pracovat v týmu.

3.1.3 Kritéria klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření

Převahu výchovného a estetického zaměření mají především vzdělávací oblasti a obsahové okruhy: Umění a kultura, Člověk a zdraví (Tělesná výchova).

Při hodnocení tvořivosti, samostatnosti a přesnosti projevu se přihlíží k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka
- všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- schopnost spolupráce v týmu, schopnost sebehodnocení a hodnocení ostatních členů

Numerické hodnocení	Slovní hodnocení	Kritéria klasifikace
1	Výborný	Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a branné připravenosti. Pracuje velmi dobře a aktivně v týmu, umí hodnotit své výsledky práce ostatních členů. Aktivně se účastní zájmových akcí školy dle svých schopností.
2	Chvalitebný	Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti. Pracuje aktivně v týmu, zvládá sebehodnocení a hodnocení ostatních členů. Účastní se zájmových akcí školy dle svých schopností.
3	Dobrý	Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti. Pracuje dobře v týmu, sebehodnocení a hodnocení práce ostatních členů zvládá. Účastní se zájmových akcí školy dle svých schopností.
4	dostatečný	Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Rovněž o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti má velmi slabý zájem. Stejně tak má malý zájem o práci v týmu, zvládá sebehodnocení pouze s pomocí učitele.
5	Nedostatečný	Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost

		a brannou připravenost. Nejeví zájem o práci v týmu, nezvládá sebehodnocení.
--	--	--

3.1.4 Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.
- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným možnostem a schopnostem žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu by mělo být doprovázeno rozbořem chyby žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - Co se mu daří
 - Co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - Jak bude pokračovat dál
- Učitelé vedou žáka, aby okomentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků, studentů nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení učitelem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - Zodpovědnost
 - Motivace k učení
 - Sebedůvěra
 - Vztahy v třídním kolektivu
- Znamky nejsou jediným prostředkem motivace.

3.2 Hodnocení pro žáky vzdělávající se dle RVP ZŠS

3.2.1 Přípravný stupeň základní školy speciální

Zásady hodnocení :

1. Hodnocení dítěte je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně.
3. Na konci prvního a druhého pololetí se dítěti zařazenému do přípravného stupně vydává osvědčení. Po ukončení přípravy na vzdělávání je dítě zařazeno a vzděláváno dle vzdělávacího programu, který odpovídá jeho možnostem.
4. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž dítě dosáhlo ve vyučovacích předmětech rozumová a smyslová výchova v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu.
5. Děti jsou hodnoceny i ve všech složkách výchovy, tj. hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
6. Chování dětí se hodnotí: 1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé
Chování dětí se hodnotí s přihlédnutím k stupni a rozsahu postižení a individuální schopnosti náhledu na své chování.
7. Hodnocení je především prostředkem motivačním a výchovným, jako je pochvala, uznání a povzbuzení. Do žákovské knížky může být kromě hodnocení známkou uvedeno i motivující hodnocení formou obrázku, hvězdičky, apod..

8. Slovní hodnocení odpovídá uvedeným stupňům v tabulce hodnocení.

Tabulka stupňů hodnocení pro přípravný stupeň

Předmět	1	2	3	4	5
Smyslová výchova	učivo chápe, reaguje správně na otázky	učivu rozumí, v odpovědích na otázky občas chybuje	učivo částečně zvládá, v odpovědích na otázky často chybuje	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Rozumová výchova	učivo chápe, reaguje správně na otázky	učivu rozumí, v odpovědích na otázky občas chybuje	učivo částečně zvládá, v odpovědích na otázky často chybuje	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní a výtvarná výchova	je aktivní, snaží se, pracuje s malou pomocí	při práci potřebuje vedení a malou pomoc, ochotně spolupracuje	při práci potřebuje vedení a častou pomoc, méně spolupracuje	práci zvládá pouze s trvalou pomocí a s vedením, špatně spolupracuje	práce se mu zatím nedaří, nespolupracuje
Tělesná výchova	je aktivní, snaží se, cvičí v rámci svých možností	snaží se, spolupracuje, cvičí v rámci svých možností	při cvičení vyžaduje vedení, méně spolupracuje	při cvičení vyžaduje trvalé vedení, trvalou pomoc, špatně spolupracuje	nesnaží se, nespolupracuje
Hudební výchova	všechny oblasti zvládá se zájmem, s radostí i s malou pomocí	všechny oblasti zvládá se zájmem i s malou pomocí	oblasti zvládá s velkou pomocí	oblasti zvládá téměř bez zájmu, vyžaduje trvalou pomoc	oblasti nezvládá, dosud nemá vztah k hudbě

3.2.2 Hodnocení pro žáky s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Zásady hodnocení:

1. hodnocení je určeno pro:

- a) žáka (hodnocení motivační)
- b) zákonné zástupce (hodnocení zobrazující stav vzdělávání jejich dítěte)

2. typy hodnocení:

- a) každodenní – za aktuální činnost
 - nálepkou - (symbol vyjadřující „výborně“) do žákovské knížky nebo na k tomuto účelu vyhrazené místo
 - jedničkou - (matematickým symbolem vyjadřujícím „výborně“), někteří žáci

- tento matematický symbol přiřazují, čtou, píšou. Učí se, že jako hodnotící symbol znamená „výborně“. „Jedničku“ píšeme pouze do sešitu přímo pod žakovu práci (grafomotorický projev, početní úkol,...). Někdy ji píše dohromady žák s učitelem a vždy verbálně komentujeme a chválíme.
- b) čtvrtletní – pedagogická rada, zhodnocením žákova přístupu, popisem získaných návyků, dovedností a schopností, hodnotící škálou:
- zvládá velmi dobře,
 - zvládá,
 - zvládá s asistencí,
 - naznačuje,
 - nezvládá (prakticky nepoužíváme)
- c) pololetní – klasifikační porada, vysvědčení, hodnotící škálou:
- zvládá velmi dobře,
 - zvládá,
 - zvládá s asistencí,
 - naznačuje,
 - nezvládá (prakticky nepoužíváme)

Na konci školního roku dostává žák motivační vysvědčení. Někteří žáci dokážou globálním čtením přečíst slovo „VYSVĚDČENÍ“ a své jméno. U jednotlivých předmětů je „jednička“. Tato forma je pouze motivující.
Negativně nehodnotíme !

3.2.3 Hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

Zásady hodnocení:

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení. Na vysvědčení se píše slovní hodnocení odpovídající uvedené stupnici, které je možné doplnit širším slovním hodnocením.
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu a individuálního vzdělávacího plánu.
4. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
5. Chování žáků základní školy speciální se hodnotí: 1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé
6. Hodnocení výkonů žáka je především prostředkem motivačním a výchovným, jako je pochvala, uznání a povzbuzení. Do žakovské knížky může být kromě hodnocení známkou uvedeno i motivující hodnocení formou obrázku, hvězdičky, apod..
7. Formalizované slovní hodnocení odpovídá uvedeným stupňům hodnocení v tabulce hodnocení.

Tabulka stupňů hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	čte plynule, s	čte s částečným	čtenému rozumí	čte pouze s trvalou	učivo dosud nezvládá

	porozumění m, s drobnými chybami	porozuměním, s více chybami, s malou pomocí	částečně, čte s častými chybami, s pomocí	pomocí, čtenému rozumí jen s pomocí	
Psaní	píše úhledně, s drobnými chybami, které si umí sám opravit	píše čitelně, drobné chyby umí opravit s pomocí	píše s pomocí, čitelně, chyby opraví s pomocí	píše s trvalou pomocí, s častými chybami, chyby opraví jen s pomocí	učivo dosud nezvládá
Řečová výchova	je aktivní, snaží se, dobře spolupracuje	snaží se, ochotně spolupracuje	méně spolupracuje	často odmítá spolupracovat	nespolupracuje
Matematika	počítá s drobnými chybami, chyby si umí sám opravit, zvládá přiměřené početní operace z paměti	počítá s drobnými chybami, chyby opraví s pomocí, umí samostatně pracovat s názorem	počítá s častými chybami, chyby opraví jen s pomocí, neumí samostatně pracovat s názorem	počítá pouze s trvalou pomocí, s názorem pracuje pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Věcné učení Člověk a společnost Člověk a příroda	učivo chápe, reaguje správně na otázky	učivu rozumí, v odpovědích na otázky občas chybí	učivo zvládá s částečnou pomocí, často chybí v odpovědích na otázky	učivo zvládá jen s trvalou pomocí, opakovaně chybí v odpovědích na otázky	učivo dosud nezvládá
Informatika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá s častou pomocí	učivo zvládá s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Výchova ke zdraví	učivo chápe, reaguje správně na otázky	učivu rozumí, v odpovědích na otázky občas chybí	učivo zvládá s částečnou pomocí, často chybí v odpovědích na otázky	učivo zvládá jen s trvalou pomocí, opakovaně chybí v odpovědích na otázky	učivo dosud nezvládá
Praktické činnosti Výtvarná výchova	je aktivní, snaží se, pracuje s malou pomocí	při práci potřebuje vedení a malou pomoc, ochotně	při práci potřebuje vedení a častou pomoc, méně spolupracuje	práci zvládá pouze s trvalou pomocí a s vedením, často odmítá	práci nezvládá, nespolupracuje

		spolupracuje		spolupracovat	
Tělesná výchova	je aktivní, snaží se, cvičí v rámci svých možností	snaží se, spolupracuje, cvičí v rámci svých možností	při cvičení vyžaduje vedení, méně spolupracuje	při cvičení vyžaduje trvalé vedení, trvalou pomoc, špatně spolupracuje	nesnaží se, nespolupracuje
Hudební výchova	všechny oblasti zvládá se zájmem, s radostí i s malou pomocí	všechny oblasti zvládá se zájmem i s malou pomocí	oblasti zvládá s velkou pomocí	oblasti zvládá téměř bez zájmu, vyžaduje trvalou pomoc	oblasti nezvládá, dosud nemá vztah k hudbě

4. Individuální vzdělávací plán

- je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení školského poradenského zařízení, žádosti zákonného zástupce žáka a povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ředitelem školy,
- obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka,
- v individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, úpravě výstupů vzdělávání
- je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka
- je doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka
- je vypracován do formuláře uvedeného v Příloze č. 2 k vyhlášce č. 27/2016 Sb.

5. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl (a) s vyznamenáním,
- prospěl (a),
- neprospěl (a),
- nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- prospěl (a) s vyznamenáním, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace odpovídajícím hodnocením,
- prospěl (a), není – li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- c) neprospěl (a), je – li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není – li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen (a), není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. Podrobnosti o opravných zkouškách a komisionálním přezkoušení

- a) do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně jednou opakoval ročník, který již v rámci druhého stupně ZŠ jednou opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka,
- b) nelze - li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není - li možné hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí,
- c) nelze - li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,
- d) má - li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je - li ředitelka školy sama vyučující žáka vdaném předmětu, tak krajský úřad (dále jen KÚ). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka,
- e) komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, je - li vyučující ředitelka školy, jmenuje komisi KÚ. Komise je tříčlenná,
- f) výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením podle §15 nebo stupněm prospěchu podle §15. Ředitelka školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení vydá žákovi nové vysvědčení,
- g) o přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy,
- h) žák může konat v jednom dni přezkoušení pouze z jednoho předmětu,
- i) vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky - žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitelka školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že vyučující daného předmětu je ředitelka školy, tak KÚ. Složení komise je stejné jako při komisionálním přezkoušení. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených školským zákonem a na základě písemné žádosti jeho

zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

Závěrečná ustanovení

1. Pedagogická rada projednala dne 28. 8. 2020 .
2. Školské radě školní řád předložen k projednání a ke schválení dne
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: SŠZŠŽA/766/2018/RE ze dne 31. 1. 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a na školním serveru.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách, souhlas zákonných zástupců je založen v dokumentaci žáků.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, školní řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

V Žamberku dne 28. 8. 2020

Mgr. Věra Říčařová
ředitelka školy